

2012년 충청남도교육청 원어민영어보조교사 표준고용계약서(안)
 2012 CHUNGCHONGNAM-DO OFFICE OF EDUCATION NATIVE ENGLISH TEACHER'S CONTRACT

대한민국 충청남도교육청 교육감(이하 “고용자”라 한다)과 _____ 국민인 원어민 (성명) _____ (이하 “피고용자”라 한다)은 충청남도 원어민영어보조교사 선발·활용 사업을 위하여 다음과 같이 고용 계약을 체결한다.

This Contract of Employment (hereinafter referred to as “Contract”) is made by and entered into between the Superintendent of Chungcheongnam-do Office of Education, (hereinafter referred to as “Employer”), and the Guest English Teacher (Name) _____ (hereinafter referred to as “Employee”) a citizen of _____ .

- 고용기간 : 2012년 월 일 ~ 2013년 월 일
- Term of Employment : A one-year period from _____ to _____
- 고용등급 및 월급여 - Pay Level and Salary

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1+등급/ 한화 _____ 원 | <input type="checkbox"/> 1+ level/ _____ Korean Won per month |
| <input type="checkbox"/> 1 등급/ 한화 _____ 원 | <input type="checkbox"/> 1 level/ _____ Korean Won per month |
| <input type="checkbox"/> 2+등급/ 한화 _____ 원 | <input type="checkbox"/> 2+ level/ _____ Korean Won per month |
| <input type="checkbox"/> 2 등급/ 한화 _____ 원 | <input type="checkbox"/> 2 level/ _____ Korean Won per month |
| <input type="checkbox"/> 3 등급/ 한화 _____ 원 | <input type="checkbox"/> 3 level/ _____ Korean Won per month |

제1조 (목적) 이 고용계약서는 충청남도교육청 소속 초·중·고등학교에서 원어민영어보조교사 선발·활용 사업의 일환으로 선발된 피고용자의 직무와 고용조건에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

Article 1 (Purpose) This Contract sets forth the terms and conditions of employment for the Employee’s participation in the elementary and secondary English program in Chungnam as a Guest English Teacher.

제2조 (고용등급)

- ① 고용자는 피고용자를 본 계약서 서두에 명시된 등급으로 고용한다.
- ② 피고용자는 본 계약서 서두에 명시된 고용등급에 따른 증빙 서류를 고용자에게 제출해야 한다.
- ③ 본 계약서 서두에 명시된 고용등급은 고용기간 시작일 기준으로 산정된 것이며, 고용기간 동안 고용등급은 변경되지 않는다.

Article 2 (Pay Level)

- ① The Employee shall be hired pursuant to this Contract with the Pay Level set forth at the beginning of this Contract.
- ② The Pay Level set forth at the beginning of this Contract will be contingent upon provision of all the necessary documentary proof of qualifications and experience required by the Employer to be eligible for said Pay Level.
- ③ Any new qualifications obtained after the beginning of the Term of Employment will not subsequently change the Pay Level during the Term of Employment; the Pay Level will remain that agreed to at the beginning of the Term of Employment.

제3조 (임무) 원어민영어보조교사로 근무하는 피고용자의 임무는 다음과 같다.

- ① 충청남도교육청에서 지정한 초·중·고등학교에서 영어를 가르친다.
- ② 한국인 교사와 협력 또는 주도적으로 수업을 실시한다.
- ③ 영어 수업 관련 자료를 제작한다.
- ④ 영어 교육 관련 교육 자료의 개발을 보조하거나 주도한다.
- ⑤ 학교 영어 활동 및 기타 특별활동을 지원하거나 주도한다.
- ⑥ 한국인 교사에 대한 영어 교육을 실시한다.

- ⑦ 방학 중 3주 이상 영어프로그램 운영을 포함한 고용자가 지정하는 기타의 업무를 수행한다.
- ⑧ 학교별 1회씩 연 2회 의무 수업공개 및 학교장이나 담당 장학사 등이 수업공개를 요구할 경우 언제라도 수업을 공개한다.

Article 3 (Duties) The Employee shall perform the following duties in the educational institutions of the undersigned Office of Education for the period indicated above:

- ① To teach English at elementary, middle and high schools designated by the Chungnam Office of Education(CNOE)
- ② Assist Korean teachers with their English class(es) and/or jointly conduct English class(es) with them, and/or lead extracurricular activities or English camps;
- ③ Prepare teaching materials and lesson plans for English class(es);
- ④ Assist with and/or lead the development and creation of teaching materials related to English language education
- ⑤ Assist with and/or lead activities related to English language education and other extracurricular activities such as but not limited to editing or creating English documents, judging contests, conducting teacher training, working at English camps, etc.;
- ⑥ Conduct English conversational class(es)/course(s) for Korean teachers
- ⑦ Perform other duties as designated by the Employer including various English programs for at least three(3) weeks during the school vacation period.
- ⑧ Be available for class observations every semester(2 times a year) when it is assigned by the principal or the supervisor.

제4조 (지휘 감독) 피고용자는 고용자가 지정하는 소속 기관장의 구체적인 지휘 감독을 받아 위 제3조에 정한 임무를 수행한다.

Article 4 (Supervision) The Employee shall carry out the duties set forth in the foregoing Article 3 pursuant to and under specific instruction and supervision of the Supervisor of the Work Place designated by the Employer.

제5조 (고용기간)

- ① 고용기간은 본 계약서의 서두에 명시된 기간으로 한다. 고용자와 피고용자 간에 재계약에 따른 별도의 합의가 없으면, 본 계약은 기간만료로 자동 종료된다.
- ② 피고용자가 이유를 불문하고 최초 작성한 계약서상에 명시된 근무 시작일에 근무를 개시할 수 없는 경우, 새로운 1년 고용기간이 명시된 계약서를 한국 입국 후 재작성 한다. 계약서는 실제 근무 시작일 부터 효력을 발생하며 고용기간은 근무 시작일로부터 1년간이다.
- ③ 피고용자가 원어민보조교사로 타 시·도에서의 근무 경력이 있더라도, 고용자가 변경되므로 타 시·도에서의 근무 기간은 고용계약 기간에 합산되지 않는다. 따라서 본 계약은 신규 고용이다.

Article 5 (Term of Employment)

- ① The Term of Employment shall be the period set forth at the beginning of this Contract. Unless separately agreed otherwise by the Employer and the Employee, this Contract shall automatically terminate at the end of the contract period set forth herein.
- ② If the Employee, for whatever reason, is unable to begin work on the date specified herein, the Contract shall be rewritten to indicate the new one year Term of Employment. The Contract will only take effect on the day the Employee actually begins work and the Term of Employment shall be a one-year period beginning from that day forth.
- ③ This Term of Employment is not and shall not be considered a continuation of any previous Term of Employment with a different Provincial Office of Education. Hence, the Employer shall hire the Guest English Teacher as a new employee.

제6조 (사직)

- ① 피고용자는 제5조에 규정된 고용기간동안 제3조에 명시된 임무를 수행한다.
- ② 그러나 만약 피고용자가 불가피하게 고용기간 중도에 사직할 경우에는 최소한 30일 전에 사직

하고자 하는 일자와 사유를 서면으로 고용자에게 통보하여야 한다.

- ③ 피고용자가 30일 전에 사직하고자 하는 일자와 사유를 서면으로 고용자에게 통보하지 않고 일방적으로 직을 그만둘 경우, 그 사실이 출입국관리소에 통보되며 추후 피고용자의 한국 입국시 불이익을 당할 수 있다.
- ④ 피고용자가 사직하는 경우에는 이적동의서 발급이 불가하며, 피고용자의 비자는 취소된다.

Article 6 (Resignation)

- ① The Employee shall perform the duties set forth under Article 3 hereof during the Term of Employment set forth under Article 5 hereof.
- ② This Contract is binding unless the Employee gives thirty (30) days written notice of termination (stating a planned date of resignation and reason(s) therefore) to the principal of the Employee's main school as well as the Superintendent of the Office of Education.
- ③ Failure of the Employee to give thirty (30) days written notice of termination to the main school Principal and the Superintendent of the Office of Education shall be reported to the Korean Immigration Service and shall affect the Employee's ability to freely enter the Republic of Korea in the future.
- ④ In the case of the Employee's resignation, Employer shall not issue a transfer of consent to the Employee and his/her visa shall be cancelled.

제7조 (근무지)

- ① 피고용자는 고용자가 관장하는 교육청 관할의 학교, 교육지원청 등 교육기관에서 근무하여야 한다.
- ② 고용자는 피고용자의 근무지를 복수 기관으로 지정할 수 있다.
- ③ 고용자는 학교 방학기간동안 피고용자의 근무지를 교육청 외청 등 교육기관에서 근무하도록 지시할 수 있다. 이 때 피고용자는 추가의 보수를 요구할 수 없다.

Article 7 (Work Place)

- ① The Employee shall work at any location operated by the Employer, including schools, Office of Education, or any other educational institutes located within the jurisdiction of the undersigned Office of Education.
- ② The Employer may designate multiple locations for the Employee to work.
- ③ The Employer may designate the Employee to work at the Office of Education, training centers or other educational institutes during the school vacation period. In this case, the Employee shall not claim for any additional pay if the hours of work fall under the regular Work Hours stated in Article 8.

제8조 (근무시간)

- ① 피고용자는 일일 8시간 중 5일을 근무하며, 토요일과 일요일 및 대한민국 공휴일은 근무하지 않는다. 단, 고용주가 운영하는 영어프로그램(영어캠프 등)은 일과 이외의 시간 및 주말을 포함할 수 있다. 이 경우 본조 ③항 및 ④항에 따라 수당을 지급한다.
- ② 피고용자의 근무시간은 대한민국 공무원의 출퇴근 시간을 준용하되, 근무지의 소속기관장이 정하는 바에 의해 조정할 수 있다.
- ③ 피고용자의 주당 실제 수업시간 (정규 수업, 방과후학교 수업 포함) 22시간을 기준으로 한다. 주당 수업 시간수가 22시간을 초과하는 수업 시간에 대하여 시간외 지도수당(시간 당 20,000원)을 지급한다.
- ④ 소속기관장은 피고용자에게 위의 근무시간 해당 이외의 근무를 명할 수 있다. 이 경우에는 시간외 근무수당(시간 당 6,000원)을 지급한다.
- ⑤ 소속기관장은 비근무일 또는 근무시간 이외의 수업을 피고용자의 동의하에 지시할 수 있으며, 본 조 ③항에 따라 보강 수업 이외의 시간에 대하여 수당을 지급하되, 휴일 근무 수당은 학교장이 정할 수 있다.

Article 8 (Work Hours)

- ① The Employee shall work eight (8) hours per day for five (5) calendar days per week from Monday to Friday and shall not work on Saturdays, Sundays and any national holidays of the Republic of Korea. However, temporary English programs run by the Employer (e.g., English camp) may occur outside the Work Hours specified in this clause and on weekends. In this case, the Employer shall pay according to Article 8, clause ③ and ④.

- ② The Work Hours of the Employee may follow the normal work schedule of civil servants of the Korean Government; however, such work hours may be adjusted by the Employer as he/she deems appropriate within the bounds set forth in Article 8, Clause ①.
- ③ Actual class instruction hours (including Regular classes, after-school programs) of the Employee shall not exceed twenty-two (22) hours per week. If, however, the Employee's actual weekly class instruction hours exceed twenty-two (22) hours due to supplementary class instruction, the Employee shall be entitled to a supplementary class instruction pay of 20,000 won per hour.
- ④ The Employer may require the Employee to work non-instructional overtime hours in addition to normal work hours. In this case, the Employee shall be entitled to supplementary overtime pay of 6,000 won per hour.
- ⑤ If the Employee agrees to teach instructional hours that occur outside the Work Hours specified in Article 8, clause ① and the Employer shall pay according to Article 8, clause ③, not including make-up classes. Employer shall have the authority to determine the appropriate supplementary overtime pay.

제9조 (보수)

- ① 피고용자의 보수는 본 계약서 서두에 명시된 금액이며, 대한민국법에 따라 소득세, 주민세, 건강보험료, 국민연금 등을 원천 징수한다.
- ② 보수는 매월 25일에 지급한다. 만일 이 날이 근무일이 아닌 경우에는 그 전날에 지급한다.
- ③ 피고용자의 근무일이 한 달이 되지 않는 경우에는 근무 개시일 또는 종료일에 따라 일할 계산으로 보수를 지급한다.
- ④ 피고용자가 사전 허가 없이 무단결근하였을 경우에는 결근 일수만큼 일할 계산하여 보수에서 공제한다.
- ⑤ 피고용자는 본 계약에 규정된 보수 이외에는 일체의 다른 보수를 청구할 수 없다.

Article 9 (Salary)

- ① The Employee shall be paid the amount specified at the beginning of this Contract. However, the Korean income tax, residence tax, medical insurance premium, the national pension contribution, and any other tax or withholding mandated by the various levels of government shall be withheld each month from the Employee's salary.
- ② The Employee's salary shall be paid on the 25th of the month. If the 25th of the month falls on a Saturday, Sunday or a national holiday, the salary shall be paid on the immediately preceding business day.
- ③ If the Employee has not worked all of the normal working days in a month, for whatever reason (such as sick leave, unpaid leave, etc.), the Employee's salary for that month shall be prorated for the corresponding number of days worked.
- ④ If the Employee should be absent from work, for whatever reason, without having obtained prior approval from the Employer, the Employee's salary for that month shall be prorated according to the corresponding number of unauthorized absent days.
- ⑤ The Employee shall not claim against the Employer any compensation and/or payment other than those provided for in this Contract.

제10조 (재계약)

- ① 제5조에서 정한 고용기간은 피고용자와 고용자간의 상호 합의에 의하여 1년 단위로 재계약 할 수 있다.
- ② 본조 제1항의 규정에 의해 재계약을 체결하는 경우 피고용자는 고용기간에 가장 근접한 방학 기간 동안 수업결손이 생기지 않는 기간을 이용하여 주말, 휴일 포함 연속 14일까지 1회에 한하며, 본 휴가 기간은 고용기간에 포함되며, 따라서 보수가 지급된다. 특별한 사정이 있을 경우, 학교장의 허가를 받아 재계약 고용 개시 후 6개월 이내로 휴가시기를 조정할 수 있다.
- ③ 재계약 체결 시 고용자는 피고용자에게 재계약 보상비 (200만원)를 재계약 개시 후 1개월 이내에 지급한다. 재계약의 경우(그에 따른 재계약 보상비를 지급받은 경우), 피고용자는 현 고용계약 만료에 따른 계약완료 지원비를 지급받지 않으며, 또한 재계약 고용계약에 따른 신규계약 지원비를 지급 받지 않는다.
- ④ 피고용자가 재계약 개시 후 6개월 이내에 중도 사직할 경우, 피고용자는 재계약 보상비 중 70만원을 고용자에게 반환하며, 기 사용한 재계약 보상 휴가는 무급 처리한다.

Article 10 (Renewal)

- ① The Term of Employment stated in Article 5 hereof may be renewed by the mutual written agreement of the Employer and the Employee provided that the renewal Term of Employment shall not exceed one (1) year.
- ② In the case of renewal of this Contract pursuant to the foregoing clause ①, the Employee shall be given fourteen (14) consecutive calendar days (including National Holidays and Weekends) of paid leave which shall take place during the nearest school vacation to the first day of the renewal contract with the condition that the days do not conflict with the school's schedule. The fourteen(14) consecutive calendar days of paid leave will be counted as part of the contract term, and, accordingly, salary will be paid as normal for these fourteen(14) consecutive calendar days. The period of this renewal vacation must be negotiated with the school to be held in the next school vacation which is within six months from the first day of the contract if necessary.
- ③ The Employer shall provide the Employee with a Contract Renewal Allowance of 2,000,000 Korean Won (KRW) within one month of the beginning of the new Term of Employment. In the case of Contract Renewal (and the payment of the subsequent Renewal Allowance), the Employee shall not receive an Exit Allowance for the completion of the current Term of Employment nor shall the Employee receive an Entrance Allowance for the renewal Term of Employment.
- ④ In case of the termination of the Renewal Contract within the first six (6) months, regardless of course or ground therefore, the Employee shall immediately pay back to the Employer 700,000 Korean Won (KRW) of the 2,000,000 Korean Won (KRW) Renewal Allowance and the paid leave specified in the forgoing clause ② shall be unpaid.

제11조 (신규계약 지원비 / 계약완료 지원비)

- ① 피고용자의 신규 고용계약을 지원하기 위하여 고용기간 신규 계약자를 한하여 한화 1,300,000원의 신규계약 지원비를 고용 개시 후 대여한다.
- ② 사유의 여하를 불문하고 고용계약 개시일로부터 6개월 이내에 본 계약이 조기에 종료되는 경우 피고용자는 계약종료 즉시 위 대여금을 고용자에게 반환해야 한다. 피고용자가 위 대여금을 반환하지 않을 경우, 그 사실은 출입국관리소에 통보되며, 이후 피고용자의 한국 입국시 불이익을 당할 수 있다. 피고용자가 고용기간 개시일로부터 6개월 이상 근무하는 경우 본 항에 의한 대여금의 상환의무는 면제된다.
- ③ 피고용자가 본 계약상의 임무를 완료하면 한화 300,000원의 계약완료 지원비를 지급한다.
- ④ 원어민영여보조교사, TaLK 장학금 학원 강사 등이 현 소속 충청남도교육청과의 계약이 종료된 후 근무 실적에 따라 충청남도교육청으로부터 이적동의서를 받아 타 시도교육청으로 이적이 가능하나, 근무처 변경에 따라 국공립서 비거를 변경하는 경우, 이전 충남교육청 또는 학교와의 고용계약 만료에 따른 계약완료 지원비 및 타 시도교육청과의 신규 고용계약에 따른 신규계약 지원비를 지급받지 않는다. 단, 피고용자가 타 시도교육청으로부터 충청남도교육청으로 이적해 오는 경우, 신규 계약 지원비는 지급하지 않고 정착금 300,000원을 지급한다.
- ⑤ 신규 계약자는 건강검진을 실시하고 결과를 제출해야한다. 건강검진비는 본인이 부담한다.

Article 11 (Entrance Allowance/Exit Allowance)

- ① Upon beginning the Term of Employment, the Employee shall receive a 1,300,000 Korean Won (KRW) Entrance Allowance.
- ② In case of the termination of this Contract within the first six (6) months, regardless of course or ground therefore, the Employee shall immediately pay back to the Employer the aforementioned loan. Failure of the Employee to pay back the aforementioned loan shall be reported to the Korean Immigration Service and shall affect the Employee's ability to freely enter the Republic of Korea in the future. If the Employee successfully completes more than six (6) months of the Term of Employment from the date of commencement, the obligation of the Employee to pay back the Entrance Allowance loan shall be waived by the Employer.
- ③ If the Employee successfully completes his/her duties set forth in this Contract for the full Term of Employment specified herein, the Employee shall be entitled to an Exit allowance of 1,300,000 Korean Won (KRW).
- ④ GETs, TaLK scholars, private institute instructors, etc., may reapply to work with/for another Provincial Office of Education upon completing the Term of Employment with Chungnam Office of

Education(CNOE) by obtaining a letter of release from Chungnam Office of Education(CNOE) which may be issued if the Employee has satisfactorily completed the current contract. However, if the Employee changes their place of employment on their visa within Korea, GETs, TaLK scholars, private institute instructors etc. shall not receive an Exit Allowance for the completion nor shall GETs, TaLK scholars, private institute instructors, etc. receive an Entrance Allowance for the commencement of the new Term of Employment with the new Provincial Office of Education. The Employee shall be paid a Settlement Allowance of 300,000 Korean Won (KRW), when he/she begins the contract with the new Provincial Office of Education.

- ⑤ New Employee should get and submit the result of his/her medical examination. All the expenses shall be borne by the Employee.

제12조 (주거)

- ① 고용자는 피고용자에게 고용자가 선정한 주거를 제공한다. 주거 형태는 임대주택, 원룸, 또는 아파트를 포함하나 이에 한정되지 않는다. 주거의 사용에 따른 제세공과금은 피고용자의 부담으로 한다.
- ② 피고용자의 주거가 선정될 때까지 고용자는 임시주거를 제공한다.
- ③ 피고용자가 본조 1항의 고용자가 제공한 주거 대신 피고용자가 스스로 주거를 마련하고자 하는 경우 상호 협의 하에 고용자는 피고용자에게 매월 한화 400,000원의 주거비를 지원한다.
- ④ 주거를 제공받을 것인지 주거비를 지원받을 것인지는 고용 개시 전에 결정하며, 일단 결정한 이후에는 고용기간동안 이를 변경할 수 없다. 피고용자의 개인적인 사정으로 인한 주거 변경시 발생하는 모든 경비는 피고용자가 부담한다.
- ⑤ 고용자가 주거를 제공하는 경우 고용자는 침대, 식탁 및 의자, 옷장, 냉장고/전기렌지, 밥솥, 냉장고, 전기다리미, 세탁기, 텔레비전 등 포함한 가구와 가전제품을 제공하며, 피고용자는 고용자가 제공하는 가구와 가전제품 이외의 물품을 요구할 수 없다.
- ⑥ 고용자가 제공한 숙소를 사용할 경우 피고용자는 고용 계약 기간 종료일 익일까지 퇴실해야 한다.
- ⑦ 고용자가 제공한 숙소를 사용할 경우 피고용자는 고용 계약을 종료하고 퇴실할 시 처음 입주시와 같은 상태로 숙소를 보존하여야 하며, 피고용자가 거주한 기간 중에 발생한 건물이나 가구와 가전제품에 대한 손상에 대하여 피고용자는 책임을 진다.
- ⑧ 고용주는 결혼한 부부가 동반 지원한 경우에 한하여 동반 주거를 제공할 수 있으며, 피고용자는 부부의 '가족관계증명서'를 제출해야 한다.

Article 12 (Housing)

- ① The Employer shall provide the Employee with single housing chosen by the Employer. Housing selected by the Employer may be a leased house, a studio-type room, an apartment, or other form of lodging deemed sufficient by the Employer. Any and all fees, charges, costs, taxes, expenses, etc. incurred in using the housing shall be borne by the Employee. Such fees may include but are not limited to hydro, gas, and water utilities as well as internet and phone service as well as a maintenance fee from the landlord.
- ② The Employer must provide temporary housing for the Employee until appropriate permanent housing can be obtained for the Employee.
- ③ If the Employee wants housing allowance in lieu of the single housing set forth in the foregoing ①, the Employer shall provide the Employee with **400,000** Korean Won(KRW) per month as a rent subsidy upon the mutual agreement between the Employer and the Employee.
- ④ The decision to choose the Provided Housing or the Housing Allowance shall be made prior to the beginning of the Term of Employment contained herein and, once decided, shall not be subsequently changed during the Term of Employment. Any and all costs incurred by the Employee as a result of changing Housing during the Term of Employment shall be borne by the Employee.
- ⑤ If the Employer provides housing to the Employee, the Employer shall provide the following appliances and furniture: **a bed, table and chair, a closet, a desk, a gas/electric range, rice cooker, a refrigerator, electric iron, a washing machine, and a TV set.** The Employee shall not request or demand any other appliances or furniture than those stipulated herein.
- ⑥ If the Employee uses the housing provided by the Employer, the Employee shall leave the housing on the day after the final day of the Contract.

- ⑦ If the Employee uses the housing provided by the Employer, the Employee shall leave the housing in the same condition as when it was first occupied and the Employee shall be liable for any damage to the building and appliances occurring during the period occupied by the Employee.
- ⑧ The Employer shall provide couples housing only to married couples jointly employed by the Employer. The couple must provide their "Marriage Certificate".

제13조 (기타 혜택)

- ① 고용자는 피고용자에게 정착금 300,000원을 고용계약 첫째 1회에 한하여 지급한다.
- ② 고용자는 피고용자에게 국민건강보험료(피고용자 1인을 원칙으로 하되, 가족 동반 시에는 가족 국민건강보험료 포함)의 50%를 지원한다.
- ③ 충청남도내에서 타지역보다 상대적으로 인기 있는 천안, 아산 지역을 제외한 곳에서 근무하는 원어민 영어보조교사에게 지방근무보전수당을 매월 100,000원씩 지급한다.
- ④ 고용자는 피고용자가 2개교 근무시 매월 100,000원, 3개교 이상 근무시 매월 150,000원의 순회수당을 지급한다.
- ⑤ 캐나다와 아일랜드를 제외한 타국적 피고용자는 소정의 서류(피고용자의 거주지국의 권한 있는 당국자가 발급하는 "거주자증명서"와 근로소득에 대하여 조세조약에 따른 "소득세 면제 신청서")를 최초의 보수 지급전에 고용자에게 제출하면 최초 2년간 대한민국 소득세를 감면 받을 수 있다. 한국에서 이미 2년 이상 근무한 피고용자는 소득세 감면 혜택을 받을 수 없다.
- ⑥ 고용자는 국민연금보험료의 50%(월보수액의 약4.5%)를 피고용자에게 지원한다. 미국, 캐나다 및 호주 국적의 피고용자는 계약종료 후 한국을 떠날 때 소정의 서류를 국민연금관리공단에 제출하면 불입한 국민연금보험료를 환급 받을 수 있다.
- ⑦ 남아프리카공화국 국적 소지자인 피고용자는 국민연금보험료를 납부하지 않는다.
- ⑧ 고용자는 피고용자가 1년 이상의 고용계약을 성실히 마친 뒤 익월 15일의 보수에 해당하는 퇴직금을 임무 만료 후 지급하여야 한다.

Article 13 (Benefits)

- ① The Employee shall be entitled to a one time Settlement Allowance of 300,000 Korean Won (KRW) , when he/she first begins the contract. The Settlement Allowance will not be granted in the case of a Contract Renewal.
- ② On behalf of the Employee, the Employer shall provide 50% of the Employee's medical insurance premium (including the medical insurance premium for the Employee's dependents in the event the dependents of the Employee (spouse and/or children) live with him or her in Korea) pursuant to the National Medical Insurance Act of Korea.
- ③ In the case that Employee is working in a remote area except for Cheonan and Asan ,the Employee may be eligible for a rural allowance of 100,000 Korean Won (KRW) per month.
- ④ In the case that the Employee is working at more than one school, the Employee shall receive a Multiple Schools Allowance of 100,000 Korean Won (KRW) per month for two schools or 150,000 Korean Won (KRW) per month for three or more schools.
- ⑤ Employees, with the exception of **Canadians and Irish**, shall be eligible for exemption from paying Korean income tax during the period of the first two years of employment in Korea if they provide the following documents to the Employer before the **first payment** of salary:
 - 1)"**Residence Certificate**" issued by the relevant authority of the Employee's resident country
 - 2)"**an Application for Tax Exemption**" on non-resident's Korean source income provided under the Korean Tax Treaty. If the Employee has already worked more than two years in Korea, he/she shall not be eligible for tax exemption.
- ⑥ The Employer, on behalf of the Employee, shall provide half of the national pension plan deduction (approximately 4.5% of salary) pursuant to the National Pension Corporation Act of Korea. American, Australian or Canadian Employees are eligible for a pension distribution refund if they submit the required documents to the Korean National Pension Corporation when they leave Korea after the completion of their Contract.
- ⑦ Employees from South Africa are not required to make payment towards the Korean National

Pension.

- ⑧ The Employee shall be entitled to severance pay according to the standard formula set out by the Ministry of Labor (equivalent to approximately one month's salary), upon successful completion of the duties set out herein for the entire Term of Employment.

제14조 (유급휴가)

- ① 고용자는 피고용자에게 제5조에 규정한 고용기간동안 18 근무일(학교의 경우 여름방학기간동안 8 일, 겨울방학기간동안 10일, 유급휴가를 주되, 원활한 업무 진행을 위해 고용자는 피고용자와 협의하여 휴가시기를 조정할 수 있다.
- ② 이 유급휴가를 받기 위해서는 30일전에 소속기관장에게 휴가를 신청하여 승인을 받아야 한다.
- ③ 피고용자는 방학 기간 중 3주 이상의 영어 프로그램을 운영해야하고 방학 기간이라 할지라도 유급 휴가나 무급 휴가를 사전 승인받기 못했으면, 정상적으로 근무하여야 한다.
- ④ 고용자는 제14조 ①항에 명시된 유급휴가와 별도로 학교장 재량으로 학교 재량휴업일이나 개교기념일 등으로 인한 학기중 휴무일에 원어민을 출근시키지 않을 수 있다.
- ⑤ 지각, 조퇴, 외출 및 반일연가 1회의 경우 누계하여 8시간을 1일로 공제한다.

Article 14 (Paid Leave)

- ① The Employee shall be entitled to a vacation period of a total of eighteen (18) working days during the Term of the Employment set forth under Article 5 hereof. If the Employee works in a school, the Employee shall have vacation for eight (8) working days during the summer recess and ten (10) working days during the winter recess respectively; If the Employee works in a training center, the Employee shall have their vacation outside the normal training session times. If the requested vacation period interferes with the smooth operation of the school's programs, the Employer and the Employee shall negotiate an alternate vacation date(s).
- ② The Employee shall apply for and obtain the Employer's consent to take any paid leave a minimum of thirty (30) calendar days in advance of the requested date of leave.
- ③ The Employee shall teach English programs for at least three(3) weeks during the school's vacation and shall note the difference between school vacation and paid vacation days; the Employee is expected to fulfill normal working duties during the school vacation period unless the Employee has received prior approval for Paid Vacation or Unpaid Leave during the school vacation period.
- ④ During the school semester, the Employer may allow the Employee not to come to work on the day(s) when the school is closed for a semester school holiday(s), school anniversary day(s), etc., and these days will not be considered part of the Paid Leave set forth in the forgoing clause ①.
- ⑤ Regardless of the number of days over which the Paid Leave falls, eight (8) accumulated hours of Paid Leave shall be counted as one day. This includes tardiness, early leave, other absences during the work day and/or half-day of Paid Leave.

제15조 (병가)

- ① 피고용자는 고용기간 중 출근할 수 없는 정도의 질환이 있을 때 근무 시간 시작 후 1시간 이내에 소속기관장의 승인을 받아 유급병가를 받을 수 있다.
- ② 피고용자의 유급병가 기간은 고용기간동안 근무일 기준 총 7일 이내이며, 병가기간이 2일을 초과하는 경우에는 병가 사용 시마다 매번 의사의 진단서를 병가 만료 익일 소속기관장에게 제출하여야 한다.
- ③ 피고용자의 유급 병가기간이 7일을 초과하는 경우에는 무급으로 한다.
- ④ 피고용자의 병가 일수 및 사유는 인사기록 카드에 기록되며 고용자는 피고용자의 복무 평가 및 재계약시 근거 자료로 활용한다.
- ⑤ 피고용자는 고용기간동안 병가 사용으로 발생한 결강에 대해 보충수업을 의무로 실시한다.

Article 15 (Sick Leave)

- ① The Employee shall be entitled to a paid Sick Leave in the case of any illness or injury which prevents the Employee from performing the duties herein only with the express consent of the Employer. The Employee shall notify the Employer of any absence due to sickness within one (1) hour of the beginning of the Employee's duties.

- ② The Employee's paid Sick Leave during the Term of Employment shall not exceed seven(7) working days. Regardless of whether the sick-leave days are consecutive or individual, the Employee shall not require a doctor's note for the first two (2) days of sick leave taken during the Term of Employment. However, a practicing doctor's medical report shall be required for any sick-leave periods taken above the three-day threshold, whether these days are consecutive or individual. The time period of the sick leave must not exceed the period advised by the physician's report. Letters from a physician must be submitted to the Employer on the first day that the Employee returns to the work place.
- ③ If the Employee requires a Sick Leave of more than seven (7) working days during the Term of Employment, any working days beyond the 7-day limit will be unpaid.
- ④ The total number of Sick Leave (both paid and unpaid) days used by the Employee and the reasons for taking Sick Leave will be included in the Employee's Personnel Record Card which shall be utilized by the Employer to evaluate the Employee's conduct and determine the Employee's contract renewal.
- ⑤ The Employee is required to make up classes for his/her absences during sick leave taken.

제16조 (특별휴가)

- ① 피고용자는 다음 각 호의 사유가 있을 경우 소속기관장의 승인(필요시)을 받아 유급 특별휴가를 받을 수 있다. 특별휴가 기간은 토요일과 일요일 대한민국 공휴일을 포함하여 산정된다.
 1. 피고용자 본인의 결혼 7일
 2. 피고용자의 부모 또는 배우자 사망 7일, 자녀 사망 5일
 3. 피고용자 본인의 출산 전후를 합하여 90일 (최소 60일)에 한하여 보수가 지급된다.

Article 16 (Special Leave)

- ① The Employee may take a paid Special Leave for a number of days as set forth below for each of the following events stated herein only with the express consent of the Employer: The duration of the Special Leave shall include Saturdays, Sundays and national holidays of the Republic of Korea.
 1. Seven (7) calendar days for the Employee's marriage.
 2. Seven (7) calendar days for the death of an Employee's parent or spouse; five (5) calendar days for the death of an Employee's child.
 3. In case of a female Employee, ninety (90) calendar days shall be granted for a maternity leave. In the case of maternity leave, only the first 60 days shall be paid leave; the last 30 days shall be unpaid leave.

제17조 (복무)

- ① 피고용자는 교사의 품위를 손상시키는 행동 또는 고용자의 명예를 손상시키는 행동을 해서는 안 된다.
- ② 피고용자는 한국인 교사에 적용되는 복무규정을 준수하여야 한다.
- ③ 피고용자는 고용자가 지정한 근무지 이외의 다른 기관에서 영업 행위(시간제, 과외, 온라인 수업 포함)를 할 수 없다.
- ④ 피고용자는 학교 및 학생 교육을 해칠 수 있는 활동을 해서는 안 된다.
- ⑤ 피고용자는 근무기간 중 지득한 비밀 등 중요 자료를 누설하거나 사적으로 이용해서는 안 되며, 근무기간 중 지득한 모든 중요 자료는 계약 종료 전에 반납하고, 보안 서약을 한다.

Article 17 (Codes of Conduct)

- ① The Employee shall not behave in any manner which may damage or tarnish the reputation of the teaching profession in general or the undersigned Employer in particular.
- ② The Employee shall observe and comply with any codes of conduct and dress applicable to Korean teachers.
- ③ The Employee shall not engage in any other employment (including any part-time, private or self-employment, or online instruction) during the Term of Employment set forth under Article 5 hereof.
- ④ The Employee shall not be involved in any activity which could cause harm to the students or be of detriment to the reputation of the school.

- ⑤ Employees must not disclose any confidential information about their co-workers, school or program that they have acquired during the term of employment and must return the acquired confidential documents or materials obtained during the term of Employment. Employees must also sign a pledge of security to the Employer before the completion/termination of the contract.

제18조 (계약 해지)

- ① 고용자는 다음과 같은 경우에 본 계약을 해지할 수 있다.
1. 피고용자가 대한민국법을 위반하는 경우
 2. 위 17조의 복무규정을 위반한 경우
 3. 피고용자가 E-2 비자 등 적법한 비자를 소지하지 않고 근무한 경우
 4. 피고용자가 계약사항을 이행하지 아니하거나, 성실하게 임무를 수행하지 않아 2회 이상 서면 경고를 받은 경우
 5. 피고용자가 고용자가 지정한 근무지 이외의 다른 기관에서 영업 행위(시간제, 과외, 온라인 수업 포함)를 한 경우
 6. 피고용자가 특별한 이유 없이 근무일 기준 5일 이상 근무를 하지 않은 경우
 7. 피고용자가 제출한 지원서의 내용이 사실이 아니거나 거짓이 있는 경우
 8. 피고용자가 신체적, 정신적 질환 또는 만성질환(당뇨, 고혈압, 간질환, 결핵, 뇌질환, 약물중독, 알콜중독 등)이 있어 계속 근무하기 어렵다고 판단되는 경우
 - a. 피고용자는 고용자가 신체 및 정신과 검사를 요구하면 근무일 기준 2일 이내에 응하여야 한다.
 - b. 피고용자는 공교육기관 근무를 위한 신체검사(마약, 에이즈 포함)를 국내에서 받아야 하며 고용자가 요구하면 즉시 그 결과를 알려야 한다. 신체검사에 따른 제반 경비는 피고용자가 부담한다.
 9. 본 계약 제15조에서 정한 피고용자의 병가기간(유급 및 무급 포함)이 고용기간 동안 총 30일을 초과하는 경우
- ② 본조 제1항 각호의 사유로 인하여 본 계약이 해지되는 경우 고용자는 피고용자에게 보수를 일할 계산하여 지급한다.
- ③ 본조 제1항 각호의 사유로 인하여 본 계약이 해지되는 경우 피고용자는 제11조 제1항에 따라 대여금을 즉시 상환하여야 한다.
- ④ 본조 제1항 각호의 사유로 인하여 본 계약이 해지되는 경우 고용자는 계약완료 지원비를 지급하지 않는다. 그리고 피고용자의 비자는 취소된다.

Article 18 (Termination of the Contract)

- ① The Employer may legally terminate or cancel this Contract upon occurrence of any one or more of the following events:
1. The Employee violates the laws of the Republic of Korea.
 2. The Employee violates the Codes of Conduct set forth under Article 17.
 3. The Employee works in Korea without holding the required valid visa such as E-2 visa, etc.
 4. The Employee fails to perform or unsatisfactorily performs any of the duties stipulated in this Contract. In this event, the Employer shall provide formal written notice of unsatisfactory performance to the Employee. The written notices shall be considered sufficient grounds for termination for the Contract.
 5. The Employee engages in any other employment (including any part-time, private or self employment, or online instruction) during the Term of Employment set forth under Article 5 herein.
 6. The Employee fails to perform his/her duties for more than five working days without receiving prior consent from the Employer.
 7. Any of the information provided in the Employee's application is false or inaccurate.
 8. It is determined that the Employee is prevented from or incapable of performing the duties set forth under Article 3 hereof for any medical reason, whether it is physical or psychological in nature, including chronic ailments such as diabetes Mellitus, high blood pressure, chronic liver disease, tuberculosis, neurologic disorder, substance or alcohol addiction, etc.

- a. If requested to take a physical and/or psychological examination by the Employer, the Employee must make themselves available within two (2) working days for the medical examination.
 - b. The Employee must complete a medical examination (HIV, Drug etc) in Korea for the purpose of working in Korean public schools and educational institutions. If requested by the Employer, the Employee must submit the results to the Employer immediately. All related expenses shall be borne by the Employee.
9. The total number of days of sick leave (both paid and unpaid) used by the Employee pursuant to Article 15 hereof exceeds thirty (30) days.
- ② In the event of termination of this Contract pursuant to any of the provisions set forth in the foregoing clause ①, the Employer shall pay the Employee a prorated salary based on the number of days actually worked by the Employee.
 - ③ In the event of termination of this Contract pursuant to any of the provisions set forth in the foregoing clause ①, the Employee shall immediately refund the loan to the Employer pursuant to Article 11①.
 - ④ In such event, the Employer will not pay the Employee the Exit Allowance. The Employee's visa will subsequently be cancelled.

제19조 (상·벌)

- ① 학생지도에 헌신하여 지대한 공로가 인정된 자에게 학교장은 1회(연 1회) 특별휴가를 줄 수 있다.
- ② 수업 또는 근무태도가 극히 불량하거나 교육청이나 관리자(협력교사, 장학사)에게 비협조적인 자, 질서를 문란하게 한 자, 또는 충남 원어민영여보조교사 복수규정을 위반한 자에 대해서는 서면 또는 구두 경고를 한다.
- ③ 2회 서면 경고를 받은 자는 계약을 해지할 수 있다.

Article 19 (Award & Penalty)

- ① GETs may be awarded special paid vacation day up to 2 days in a year by the Principal in recognition of their remarkable performance.
- ② GETs who are extremely insincere in conducting their classes or fail to abide by their duties, who are not cooperative with his/her principal(co-teacher or Supervisor), who breach school orders, and who violate "Chungnam's Guest English Teacher's Duties and Regulations" will be subject to a verbal/ written warning by the Principal or CNOE Supervisor in charge.
- ③ If GETs receive two written warning letter, they can be subject to contract termination.

제20조 (연수 이수 및 교원능력개발평가)

- ① 피고용자는 고용개시일 직전 충청남도교육청에서 주관하는 일정기간의 사전연수 및 각종 직무연수를 포함하여 고용자가 필요하다고 요구하는 모든 연수를 이수하여야 한다.
- ② 사전연수 기간 중 제 5조의 고용기간에 포함되지 않은 기간에 대해서는 보수가 지급되지 않는다.
- ③ 피고용자는 고용자가 요구할 시 교원능력개발 프로그램에 참가하여야 한다.
- ④ 피고용자는 고용자가 실시하는 교원능력개발평가에 성실히 임한다.

Article 20 (Completion of Mandatory Orientation and Training, and Evaluation of Teaching Performance and Conduct)

- ① The Employee shall complete all training deemed necessary by Chungnam Office of Education(CNOE). This includes but is not limited to an orientation and/or in-service training held before the beginning or during the Term of Employment .
- ② The Employee will not be entitled to compensation for any portion of the mandatory orientation which falls outside the Term of Employment as stipulated under Article 5.
- ③ The Employee shall participate in any Educational Development program(s) upon request of the Employer.
- ④ The Employee shall sincerely participate in the Evaluation of Teaching Performance and Conduct required by the Employer.

제21조 (손해배상)

본건 계약의 이행 과정에서 피고용자의 과실 및 위법 행위 또는 이와 관련하여 발생된 손해는 피고용자가 고용자에게 배상하여야 한다.

Article 21 (Indemnification)

The Employee hereby agrees to indemnify, defend and hold harmless the Employer against any and all liability, claims, suits, losses, costs and legal fees caused by, arising out of or resulting from any negligent, intentional or illegal act of the Employee during the Term of Employment under this Contract.

제22조 (근무상황부 기록)

- ① 결근, 지각, 조퇴, 외출, 출장(출입국관련 업무, 연수, 협의회참석 등)이 발생할 경우, 근무상황부에 기록한 후 결재를 받는다.
- ② 지각, 조퇴, 외출 시간을 합하여 총 8시간이면 결근 1일로 간주하여 무급 처리한다.

Article 22 (Attendance Book)

- ① The Employee needs to sign-in and obtain approval for the following matters:
Absences, tardiness, early leaves, unofficial leaves for personal reasons (i.e., bank, post office, etc.), and official trips (i.e., immigration, training, conferences/meetings, etc.)
- ② All the hours will be totaled from the tardiness, early departures and leaves for personal reasons. For each total amount of 8 working hours, the day(s) will be deducted from the allotment of vacation days.

제23조 (정보제공 동의)

- ① 피고용자는 자신의 원어민영어보조교사 지원서 및 인사기록카드에 기재된 각종 기록이 고용자 또는 정부의 통계 관리, 현 고용주와의 재계약 및 타 시도와의 신규 계약을 위한 목적으로 활용될 수 있음에 동의한다.
- ② 피고용자는 제19조 ④항에 명시된 평가 결과 및 현 고용주와의 재계약 및 타 시도와의 신규 계약을 목적으로 활용될 수 있음에 동의한다.

Article 23 (Consent to Limited Release of Information)

- ① The Employee grants his/her consent that the information in the Employee's application form and / or Personnel Record Card may be used for the purpose of statistical data collected by the Employer and/or the Korean government, for his/her contract renewal with his/her current Employer or his/her new application to other provinces.
- ② The Employee agrees that the evaluation results stipulated in Article 19, Clause ④ may be used for his/her contract renewal with his/her current Employer or his/her new application to other provinces.

제24조 (준거법, 언어 및 관습)

- ① 본 계약 및 본 계약상의 권리 의무에 관한 사항은 대한민국법에 의하여 해석되고 결정된다.
- ② 본건 계약의 언어는 한글이며, 다른 언어로의 번역은 편의를 위한 것이다.
- ③ 당사자들은 본건 계약과 관련하여 발생된 분쟁을 해결하기 위하여 신의성실의 원칙에 따라 노력하여야 한다. 본건 계약과 관련하여 발생된 분쟁을 상호 원만하게 해결할 수 없을 경우에는 대한상사 중재원의 규칙에 따라 최종적으로 중재에 의해 해결된다.
- ④ 기타 본 계약서에 규정되지 아니한 사항은 피고용자의 의견을 수렴하여 고용자가 정한다.

Article 24 (Governing Law, Language and Venue)

- ① The terms of this Contract and the rights and obligations of the parties hereto shall be construed, interpreted and determined in accordance with the laws of the Republic of Korea.
- ② The governing language of the Contract shall be Korean. The English translation of this Contract is offered for the purpose of convenience only.
- ③ If a dispute or disagreement should arise in connection with or out of this Contract, the parties hereto shall first try to resolve it in accordance with the principle of good faith. If the parties fail to mutually resolve such disputes or disagreements or come to amicable settlements, their disputes or disagreements shall be resolved by arbitration in Seoul, Korea in accordance with the

Commercial Arbitration Rules of the Korean Commercial Arbitration Board.

- ④ Matters not explicitly stated in the Contract shall be determined by the Employer by taking the Employee's concerns into consideration.

제25조 (서명) 고용자와 피고용자는 본 계약서 말미에 기재된 날짜에 본건 계약서를 3부 작성하여 각 1부씩 보관하고, 나머지 1부는 비자 신청용으로 제출한다.

Article 25 (Signature) In witness whereof, the parties hereto sign the Contract in triplicate on the date entered below with each party retaining one copy and submitting the third copy for the Employee's visa application.

서명일 (Date): 2012.	
고용자(Employer's name): 김종성 (Kim, Jeong-song)	피고용자 (Employee's Name): _____
직책(Position): 충청남도교육감	피고용자 (Employee's Signature) _____
Superintendent Chungcheongnam-do Office of Education(OUE)	Passport No. _____ Address (Family Member) : _____ _____
	Contact No. _____

SAMPLE